



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง  
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับผู้บริหาร  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์  
จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓ (๓), ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ  
(แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของ  
ผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

**๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัคร (ตามเอกสารหมายเลข ๑) พร้อมเอกสารและ  
หลักฐาน ด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๕๖๑๓๕ โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครคัดเลือก  
ตามที่กำหนดในประกาศนี้

**๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา  
๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

**๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อม  
ด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

/๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก.....

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ แบบประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ หนังสือยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล รับรองสำเนาถูกต้องโดยนายทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัดอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองจาก ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหารกรณีให้นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์บริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๕.๙ แบบแสดงวิสัยทัศน์และผลงานฯ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันสมัครคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง) (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๗ ชุด

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์พร้อมสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีความสมบูรณ์ดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประวัติการรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ โดยประเมินจากการทำผลงานและการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

๗.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติ และค่านิยมสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ และคุณลักษณะอื่นๆ ดังนี้

๗.๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตจัดทำเป็นเอกสาร  
รูปเล่ม จำนวน ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง  
จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะต้องนำเสนอข้อมูลด้าน  
ต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

- ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและ  
เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่นำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น  
การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น แนวทางการบริหารใหม่ๆ และ  
สามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม

๗.๑.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบถามสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรอบรู้ใน  
หน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์  
จำนวน ๖๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑) ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้  
เรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์เทคนิคการบริหาร  
ต่างๆ

ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการ  
ตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไข  
ปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่น  
และปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๒) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน

ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

ข) ความอดทนอดหยาบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่  
หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถใน  
การแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

/จ)ความมั่นคง.....

จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะ  
อารมณ์

ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจ  
แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุเป็นที่ยอมรับได้

**๗.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๐๐ คะแนน)** โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือน วุฒิการศึกษา  
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน อายุราชการ ความผิดทางวินัย ความดีความชอบ  
ย้อนหลัง โดยการให้คะแนนเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิเรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร ดังนี้

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| ๑) การได้รับเงินเดือน            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา                  | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง        | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ                    | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้ง  
ส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ตามเอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๒ ผลงาน ให้คณะกรรมการ  
คัดเลือก จำนวน ๗ ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัด  
ชัยภูมิ

๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่ผู้สมัคร  
ยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ โดยการแสดงวิสัยทัศน์และนำเสนอผลงาน ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม  
๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปฏิบัติการท้องถิ่นจังหวัด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

#### ๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาวและให้นำบัตรประจำตัวสอบ  
พร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนความรู้ในตำแหน่ง  
คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆ คุณสมบัติของ  
ผู้สมัครคัดเลือกรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และให้ใช้ได้สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่เท่านั้น

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑๒.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๑๒.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๑๒.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๑๒.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๑๒.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๑๒.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน

๑๒.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

## ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ หิรัญวรรณ)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างระดับ ๗ (นักบริหารงาน  
ช่าง ๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ จึงขอแจ้งรายละเอียดมาเพื่อ  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท

สังกัด งาน.....ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

อบต./เทศบาล/อบจ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

#### ๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

#### ๕. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรธิดา  ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

#### ๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |        |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |        |



๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม            |                |             |          |            |
|----------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น ๆ | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                            |                |             |          |            |

๑๐. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

| การดำเนินงาน |         |               |                 |
|--------------|---------|---------------|-----------------|
| เรื่อง       | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดำเนินงาน |
|              |         |               |                 |

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....อื่น ๆ  
(โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
|        |                                     |       |                          |



๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๖. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด

(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

วิสัยทัศน์ .....

ผลงาน ๑) .....

ผลงาน ๒) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

**แบบสรุปลักษณะคุณสมบัติ**  
**การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหาร**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่**

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อผู้สมัคร.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

| คุณสมบัติ   | รายละเอียด | คะแนน |
|---|------------|-------|
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)   |            |       |
| ๒. วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)  |            |       |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน)<br>๓.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)<br>๓.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) |            |       |
| ๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุ) (๑๕ คะแนน)   |            |       |
| ๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)  |            |       |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)  |            |       |
| <b>รวมคะแนน</b>   |            |       |

**หมายเหตุ**

๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
๒. ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็น  
ผู้บังคับบัญชาของ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ยินยอมให้.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วน  
ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน  
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ขอรับการประเมิน**

ผลงานชิ้นที่.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน / พ.ศ.) (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี).....

๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้แสดงถึง

- กิจกรรมที่ทำ.....

- เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ.....

- ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้.....

๔. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ.....

๕. ประโยชน์ของผลงานและหรือการได้รับการยอมรับ.....

๖. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมงานดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ.....

หมายเหตุ : ให้นำเสนอผลงาน จำนวน ๒ ชิ้น

**ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน**

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน (ต่อ)

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
 ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 สำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)  
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

| ผลงาน   | เมื่อดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง) | ความรู้ความสามารถที่<br>แสดงถึงศักยภาพในการ<br>บริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน<br>การได้รับการยอมรับ |
|---|---|---|--|
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน<br>โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรม<br>ที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ<br>ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)<br><br>๒.<br><br>๓.<br><br>ฯลฯ |   |   |  |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....  
 .....

ลายมือชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง****ชื่อตำแหน่ง****นักบริหารงานช่าง ๓****ตำแหน่งประเภท****บริหาร****หน้าที่และความรับผิดชอบ**

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานช่าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและ ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้างในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สอนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการ ก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง****1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานช่าง 6 แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

**หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก**

-----

คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประวัติการรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ โดยประเมินจากการทำผลงาน และการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประเมินจากการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

**๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน)** โดยพิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์ และการสอบข้อเขียน การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ และคุณลักษณะอื่นๆ ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

- ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่นำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น แนวทางการบริหารใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม

๑.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับความรอบรู้ในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๖๐ คะแนน แบ่งเป็น

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ

- ๑) ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก
- ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน
- ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน
- ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ
- ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์
- ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทัน่วงที่และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

**๒. ประวัติการรับราชการ (๑๐๐ คะแนน)** โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือน วุฒิการศึกษา ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน อายุราชการ ความผิดทางวินัย ความดีความชอบ ย้อนหลัง โดยการให้คะแนนเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร ดังนี้

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| ๑) การได้รับเงินเดือน            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา                  | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง        | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ                    | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

## ๓. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

## เกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

## 1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

| ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนน |
|---------|---------|---------|-------|
| 49,830  | 35,220  | 28,880  | 20.00 |
| 49,010  | 34,680  | 28,430  | 19.80 |
| 48,200  | 34,110  | 27,960  | 19.60 |
| 47,380  | 33,560  | 27,490  | 19.40 |
| 46,560  | 33,000  | 27,030  | 19.20 |
| 45,750  | 32,450  | 26,580  | 19.00 |
| 44,930  | 31,880  | 26,120  | 18.80 |
| 44,130  | 31,340  | 25,660  | 18.60 |
| 43,300  | 30,790  | 25,190  | 18.40 |
| 42,620  | 30,220  | 24,730  | 18.20 |
| 41,930  | 29,680  | 24,270  | 18.00 |
| 41,250  | 29,110  | 23,820  | 17.80 |
| 40,560  | 28,560  | 23,370  | 17.60 |
| 39,880  | 28,030  | 22,920  | 17.40 |
| 39,190  | 27,480  | 22,490  | 17.20 |
| 38,500  | 26,980  | 22,040  | 17.00 |
| 37,830  | 26,460  | 21,620  | 16.80 |
| 37,130  | 25,970  | 21,190  | 16.60 |
| 36,450  | 25,470  | 20,780  | 16.40 |
| 35,760  | 24,970  | 20,360  | 16.20 |
| 35,090  | 24,490  | 19,970  | 16.00 |
| 34,430  | 24,010  | 19,580  | 15.80 |
| 33,770  | 23,550  | 19,200  | 15.60 |
| 33,140  | 23,080  | 18,810  | 15.40 |
| 32,510  | 22,620  | 18,440  | 15.20 |
| 31,900  | 22,170  | 18,060  | 15.00 |
| 31,290  | 21,710  | 17,690  | 14.80 |
| 30,690  | 21,240  | 17,310  | 14.60 |

## แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ

|                 |        |        |       |
|-----------------|--------|--------|-------|
| 30,100          | 20,790 | 16,920 | 14.40 |
| 29,510          | 20,320 | 16,570 | 14.20 |
| 28,930          | 19,860 | 16,190 | 14.00 |
| 28,350          | 19,410 | 15,800 | 13.80 |
| 27,800          | 18,950 | 15,430 | 13.60 |
| 27,230          | 18,470 | 15,050 | 13.40 |
| 26,660          | 18,010 | 14,660 | 13.20 |
| 26,100          | 17,560 | 14,300 | 13.00 |
| 25,530          | 17,100 | 13,910 | 12.80 |
| 24,960          | 16,640 | 13,530 | 12.60 |
| 19,860 – 24,400 | 16,190 | 13,160 | 12.40 |

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

| ระดับ 8                                  | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|--|---------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก                                |         |         | 15.00       |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*                   |         |         | 13.00       |
| ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า        |         |         | 12.00       |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                   |         |         | 11.00       |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า |         |         | 10.00       |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า  |         |         | 9.00        |

\* วุฒิการศึกษาหรือเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวม 20 คะแนน

## 1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ระดับ 8                      | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|---------|---------|-------------|
| 10 ปี ขึ้นไป                 |         |         | 9.20        |
| 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี |         |         | 8.80        |
| 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี  |         |         | 8.40        |
| 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี  |         |         | 8.00        |
| 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี  |         |         | 7.60        |
| 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี  |         |         | 7.20        |
| 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี  |         |         | 6.80        |
| 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี  |         |         | 6.40        |
| 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี  |         |         | 6.00        |

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร **คะแนนเต็ม 10 คะแนน**

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)

| ระดับ 8                       | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|---------|---------|-------------|
| 15 ปี ขึ้นไป                  |         |         | 9.50        |
| 14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี |         |         | 9.25        |
| 13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี |         |         | 9.00        |
| 12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี |         |         | 8.75        |
| 11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี |         |         | 8.50        |
| 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี |         |         | 8.25        |
| 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี  |         |         | 8.00        |
| 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี   |         |         | 7.75        |
| 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี   |         |         | 7.50        |
| 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี   |         |         | 7.25        |
| 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี   |         |         | 7.00        |
| 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี   |         |         | 6.75        |
| 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี   |         |         | 6.50        |
| 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี   |         |         | 6.25        |
| 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี   |         |         | 6.00        |

**หมายเหตุ** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือก**4. อายุราชการ**      **คะแนนเต็ม 15 คะแนน**

| ระดับ 8                       | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|---------|---------|-------------|
| 34 ปี ขึ้นไป                  |         |         | 14.75       |
| 32 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี |         |         | 14.50       |
| 30 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี |         |         | 14.25       |
| 28 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี |         |         | 14.00       |
| 26 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี |         |         | 13.75       |
| 24 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี |         |         | 13.50       |
| 22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี |         |         | 13.25       |
| 20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี |         |         | 13.00       |
| 18 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี |         |         | 12.75       |
| 16 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี |         |         | 12.50       |
| 14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี |         |         | 12.25       |
| 12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี |         |         | 12.00       |
| 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี |         |         | 11.75       |
| 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี  |         |         | 11.50       |
| 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี   |         |         | 11.25       |
| 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี   |         |         | 11.00       |

**หมายเหตุ** การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

**5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี**      **คะแนนเต็ม 15 คะแนน**

| ระดับ 8   | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---|---------|---------|-------------|
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  |         |         | 15.00       |
| ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง                          |         |         | 14.00       |
| ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 2 ครั้ง                          |         |         | 13.00       |
| ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง  |         |         | 12.00       |
| ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง  |         |         | 11.00       |
| ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง   |         |         | 10.00       |
| ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน) |         |         | 9.00        |
| ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าว  |         |         | 7.00        |

แบบทำยประกาศคณะกรรมการคัดเลือก6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี

คะแนน 15 คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน |                   |                 | รวม<br>(จำนวนขั้น/ปี) | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| 2 ขั้น/ครั้ง/ปี              | 1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี | 1 ขั้น/ครั้ง/ปี |                       |             |
| 5                            | -                 | -               | 10                    | 14.00       |
| 4                            | 1                 | -               | 9.5                   | 13.50       |
| 4                            | -                 | 1               | 9                     | 13.00       |
| 3                            | 2                 | -               | 9                     |             |
| 3                            | 1                 | 1               | 8.5                   | 12.50       |
| 2                            | 3                 | -               | 8.5                   |             |
| 3                            | -                 | 2               | 8                     | 12.00       |
| 2                            | 2                 | 1               | 8                     |             |
| 1                            | 4                 | -               | 8                     |             |
| 2                            | 1                 | 2               | 7.5                   | 11.50       |
| 1                            | 3                 | 1               | 7.5                   |             |
| -                            | 5                 | -               | 7.5                   |             |
| 2                            | -                 | 3               | 7                     | 11.00       |
| 1                            | 2                 | 2               | 7                     |             |
| -                            | 4                 | 1               | 7                     |             |
| 1                            | 1                 | 3               | 6.5                   | 10.50       |
| -                            | 3                 | 2               | 6.5                   |             |
| 1                            | -                 | 4               | 6                     | 10.00       |
| -                            | 2                 | 3               | 6                     |             |
| -                            | 1                 | 4               | 5.5                   | 9.50        |
| -                            | -                 | 5               | 5                     | 9.00        |



