



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทร ๐๔๔-๐๕๖๑๓๕

ที่ พย ๗๙๓๐๑/- วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งเวียนคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ 0๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบ

ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ 0๒๖ เป็นไปตามการดำเนินการที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑.พิจารณาข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อ 0๒๖ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(นายอรณพ สุวรรณกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายเจริญ ภาณุมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ นางสาว เสนอกร เกษมาตา นรวิทย์ ๒๐๖๖.๖๐๖ ๖๑๐๖



(นางลักขณา หิรัญวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ทพมต ใฉนทร.



(นางเข็มทอง หงษ์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอ คอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1	มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือบริการให้มีประสิทธิภาพ	1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยทางหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	1.มีการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2568 โดยการทำตระกร้าหวายเทียม ให้แก่ผู้ชาวบ้านในตำบลห้วยไร่ และได้เผยแพร่การทำกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ห้วยไร่	ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
2	มาตรการการปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการกับหน่วยงาน ได้รับทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลา ในการดำเนินการเพื่อติดต่อเข้ารับบริการกับหน่วยงาน ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการในแต่ละงานต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง ส่งผลให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>(5) ค่าธรรมเนียม</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น</p> <p>ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>				<p>ตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p>

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	<p>1.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>2.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(1) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>3.จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>4.จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(1) ที่อยู่</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p>	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ดำเนินการ</p> <p>1.จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนงาน งบประมาณ และประกาศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>3.ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p>	<p>การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถามข้อมูลที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้หลายช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายจาก เว็บไซต์หลัก และสื่ออื่นๆ ของหน่วยงาน อีกทั้งยังทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>(3) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>6. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ของหน่วยงาน</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>				

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4	มาตรการการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใสเปิดเผยตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมทรัพย์สินของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของทางราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	-กองคลัง -หน่วยตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1.งานพัสดุ กองคลัง จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินราชการภายในหน่วยงาน 2.หน่วยตรวจสอบภายในติดตามและประเมินผล การใช้ทรัพย์สินราชการ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ 	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการบริหารทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง <p>3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568</p> <p>มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กองคลัง	<p>1.จัดให้แต่ละกองจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาสส่งกองคลังเพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประเภทรายจ่ายงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่</p> <p>3.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงสัญญาแล้ว ณ 31 มีนาคม 2568 และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน</p>	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเองได้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP <p>5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>			<p>ตำบลห้วยไร่</p> <p>4.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่</p>	

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
6	มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	<p>1. การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น <p>2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	<p>1.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ได้มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานในแก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่ทุกท่าน และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์ อบต.ห้วยไร่</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำทุกระดับ ได้รับทราบและยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักการและเป็นแนวทางการปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกระดับให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล</p>

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7	<p>เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็นประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p>	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสแล้วเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 และเผยแพร่แล้วบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบผลการประเมิน ITA และทราบถึงปัญหา/อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับในการร่วมวิเคราะห์และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงาน การให้บริการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบผ่านทางแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ สามารถอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือประชาชน เข้าถึงการเปิดเผยข้อมูล และมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ</p>

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>				ดำเนินงานได้มากขึ้น