

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเงินงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๙๓ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๖๙,๕๘๓.๓๙ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	สอบราคา
๒๙๓ (๑๐๐.๐๐)	๒๙๑ (๙๙.๖๖)	- (๐.๐๐)	- (๐.๐๐)	๖ (๒.๐๒)	- (๐.๐๐)



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของเงินงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	สอบราคา
๑๖,๓๖๓,๕๔๓.๓๓/ (๑๐๐.๐๐)	๑๐,๔๓๐,๕๔๓.๓๓/ (๖๒.๒๑)	- (๐.๐๐)	- (๐.๐๐)	๖,๓๓๓,๐๐๐.๐๐ (๓๗.๗๙)	- (๐.๐๐)

### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดได้
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด

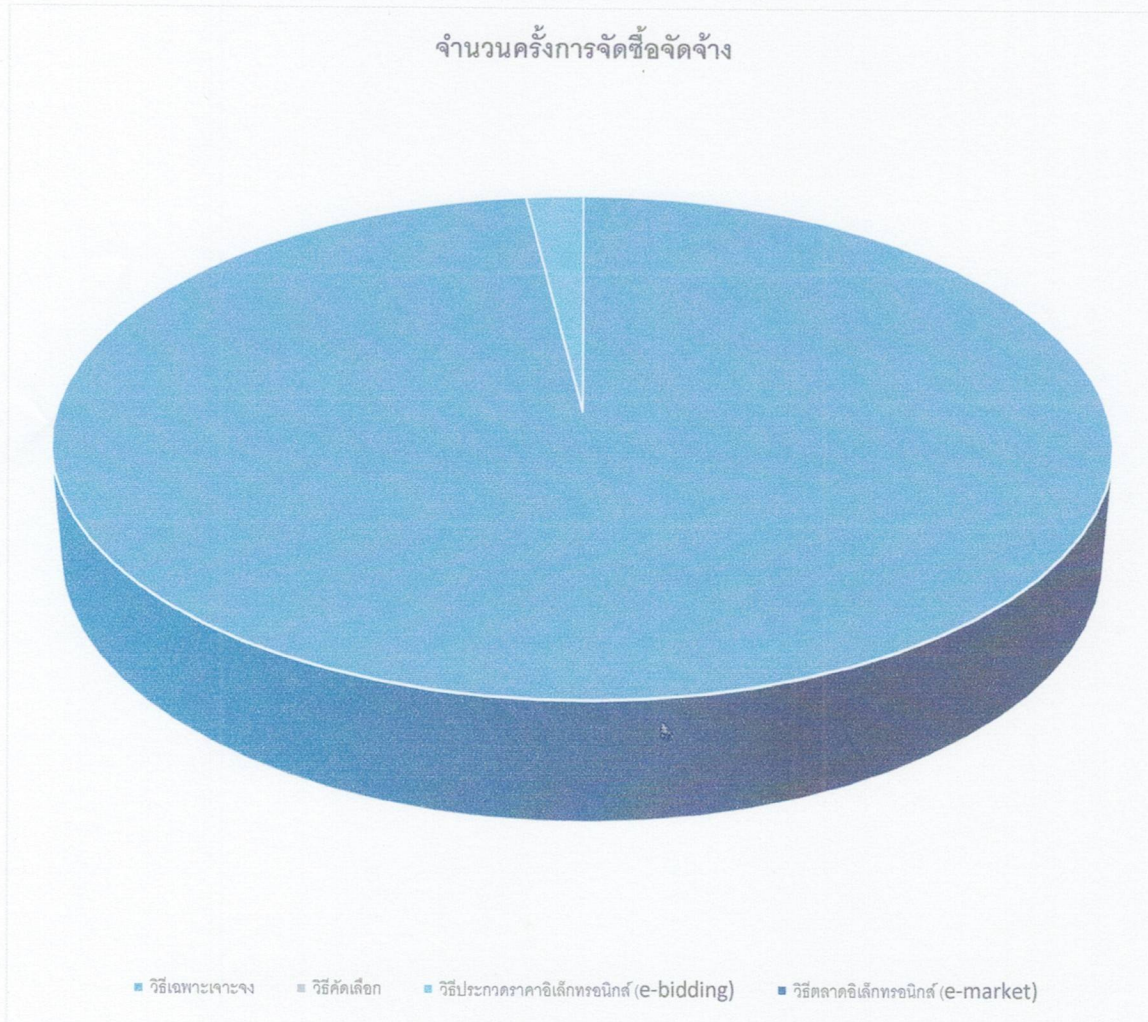
### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการคณะต่างๆ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๓. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนและวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการกระจายการกระจุกตัวของการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. จัดประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน



ภาคผนวก ก.

แผนภูมิแสดงร้อยละตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





ภาคผนวก ข.

แผนภูมิแสดงร้อยละเงินงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

